

CAPITOLATO TECNICO

Procedura Negoziata per l'Acquisizione di una sottoscrizione XReport e relativo supporto per Sogei – ID 3000

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	DEFINIZIONI	3
1.2	LINGUA	4
1.3	RISERVATEZZA.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	OGGETTO.....	5
2.1.1	<i>Servizi di Supporto Specialistico a consumo.....</i>	<i>6</i>
3	DURATA	8
4	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO / ESECUZIONE	9
4.1	MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE SOTTOSCRIZIONI.....	9
4.2	EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE.....	12
4.3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO	14
4.4	RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	15
5	VERIFICA DI CONFORMITÀ	16
6	PORTALE FORNITORI.....	18
6.1	ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE	18

1 PREMESSA

Il presente documento riguarda l'acquisizione di una licenza in sottoscrizione e del relativo supporto per i prodotti X-Report, utilizzati in ambiente mainframe ed open.

Sogei, nell'ambito delle sue attività istituzionali, utilizza il software XReport per la gestione integrata e controllata dei report applicativi destinati agli uffici territoriali ADeR (circa 8.000 utenti interessati e 3.000 tipologie di tabulati differenti), necessari a gestire i processi di acquisizione, trasformazione, gestione, archiviazione e pubblicazione di tutti i flussi di documenti prodotti in ambiente Equitalia (mediamente circa 100.000 documenti al giorno). I documenti prodotti sono mantenuti in linea per gli ultimi dodici mesi.

1.1 Definizioni

Salvo diversa esplicita indicazione, ai termini riportati di seguito viene attribuito, ai fini del Contratto (di cui il presente Capitolato costituisce parte integrante), il significato di seguito indicato:

- **Consip:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Sogei:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- **Amministrazione:** Per Amministrazione si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica;
- **Impresa/Fornitore:** la società Beyondoc S.r.l., affidataria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento, che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'Impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato tecnico;

- **Noleggio (o sottoscrizione o 'subscription')**: indica la modalità di concessione delle Licenze in uso a tempo determinato, comprensivo del canone di manutenzione di livello standard del prodotto, con le modalità indicate nel presente Capitolato;
- **Malfunzionamento**: qualsiasi anomalia funzionale del software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **Responsabile della Fornitura**: la persona individuata dall'Impresa come interlocutore di SOGEI e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- **Direttore dell'esecuzione**: la persona, individuata da Sogei come interlocutore tecnico dell'Impresa per tutte le attività contrattuali.

1.2 Lingua

La lingua utilizzata per tutte le attività e la documentazione relative al presente contratto d'appalto sarà la lingua italiana.

1.3 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l'Impresa e la Committente nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto d'appalto sono riservati; pertanto, è richiesta la massima cautela nel loro utilizzo, in particolare laddove questo avvenga al di fuori delle sedi della Committente.

L'Impresa, al di fuori delle attività oggetto del presente contratto d'appalto, non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software acquisiti da Sogei o prodotti specificatamente per i servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 Oggetto

Sogei, nell'ambito delle sue attività istituzionali, utilizza il software «XReport» per la gestione integrata e controllata dei report applicativi destinati agli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate Riscossione (circa 8.000 utenti interessati e 3.000 tipologie di tabulati differenti).

Il prodotto «XReport» (con le sue componenti Host Gateway, Receiver e Application Server) gestisce i processi di acquisizione, trasformazione, gestione, archiviazione e pubblicazione di tutti i flussi di documenti prodotti in ambiente Equitalia (mediamente circa 100.000 documenti al giorno). I documenti prodotti sono mantenuti in linea per gli ultimi dodici mesi. L'integrazione con i sistemi LDAP e Active Directory garantisce la disponibilità di strumenti per la navigazione e ricerca delle informazioni mediante profilazione e controllo degli accessi ai dati da parte degli utenti.

In sintesi, il prodotto «XReport», ospitato in ambiente «dipartimentale», riceve alcuni «output» prodotti in area mainframe «legacy» (z/OS) per trasformarli e gestirli in documenti creati e resi disponibili agli uffici territoriali di AdER.

Con il presente capitolato viene richiesta:

- **n. 1 Licenza in sottoscrizione X-Report per HOST Gateway, Application Server, Receiver**, con relativa manutenzione, comprensiva della fornitura delle nuove release e degli aggiornamenti completi di tutta la documentazione software e manualistica, per 36 mesi;
- **max n. 30 giornate di supporto sistemistico specialistico** per i prodotti software, da utilizzare a consumo sulla base delle necessità.

Caratteristiche tecniche

Il contesto tecnologico prevede sistemi elaborativi Sogei sui quali sono presenti molteplici partizioni, sia di produzione che di sviluppo/test, del sistema operativo z/OS. Sono implementate configurazioni z/OS sia MonoPlex che ParallelSyplex e JES2 sia in modalità singolo membro che MAS (Multi Access Spool).

Il livello utilizzato del sistema operativo z/OS è la versione 2.5 e prossimamente 3.2.

L'ambiente è fortemente dinamico e viene mantenuto costantemente aggiornato alle evoluzioni del sistema z/OS. I centri di elaborazione sono operativi 24h/24h, 365 giorni l'anno, comprese le festività nazionali.

Sogei utilizza le licenze del prodotto XReport nella forma di “noleggio SW” – sottoscrizione. La sottoscrizione “XReport” comprende:

- a) La **soluzione SW**, che prevedere le componenti, già installate presso Sogei:
 - i. N. 1 XReport Host Gateway;
 - ii. N. 1 XReport Application-Server;
 - iii. N. 1 XReport Receiver.
- b) Il **servizio di manutenzione** per tutte le componenti precedentemente elencate. La manutenzione prevede anche:
 - i. l'obbligo di fornire l'ultima versione dei prodotti SW richiesti; sono incluse in questo punto anche le attività di consegna, installazione, attivazione di base, configurazione e verifica funzionale;
 - ii. la possibilità di sostituire, a seguito di evoluzioni tecnologiche intervenute durante l'esecuzione del procedimento di acquisto e in fase di esecuzione contrattuale, i prodotti SW oggetto dell'acquisizione con prodotti funzionalmente equivalenti o superiori;

2.1.1 Servizi di Supporto Specialistico a consumo

È richiesta l'erogazione di servizi professionali di Supporto specialistico, da utilizzare a consumo durante l'intera durata contrattuale, facenti capo al seguente profilo:

- **Consultant - Specialista di Prodotto.**

L'impegno massimo di questa figura professionale sarà 30 giornate/persona.

Di seguito si riportano i requisiti minimi richiesti per la figura professionale che Sogei verificherà sulla base delle:

- dichiarazioni presenti nei curriculum delle risorse;
- esperienze pregresse maturate dalle risorse.

Figura professionale: Consultant - Specialista di Prodotto

Scopo e ruolo:

- Gestione, configurazione e amministrazione del prodotto XReport oggetto del servizio di manutenzione;
- Implementazione, personalizzazione ed evoluzione di report e modelli documentali sulla piattaforma;
- Supporto alle attività di esercizio, con riferimento alla gestione dei flussi di generazione documentale e all'analisi di eventuali anomalie

Competenze ed abilità funzionali:

- Esperienza professionale non inferiore a 6 anni, di cui almeno 4 nel ruolo;
- Comprovata esperienza nella gestione di soluzioni di Document Management / Reporting, con particolare riferimento al prodotto XReport;
- Comprovata esperienza delle logiche di gestione dello spool, dei flussi batch e dei processi di generazione e distribuzione documentale.

3 DURATA

La durata del contratto è di 36 mesi a decorrere dalla attuale data di scadenza della sottoscrizione (30/10/2026).

Nell'ambito dei 36 mesi contrattuali, Sogei si riserva la facoltà di confermare annualmente il perimetro base, con la facoltà di variarne il perimetro di acquisto, previo preavviso da comunicare al fornitore entro 90 giorni solari.

4 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO / ESECUZIONE

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i referenti della Committente, secondo modalità che saranno opportunamente concordate in fase di avvio.

La Committente si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Impresa. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Impresa, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

4.1 Modalità di consegna delle sottoscrizioni

Nel caso del rinnovo di sottoscrizioni / manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it l'avvio del Servizio di manutenzione.

Qualora si rendesse necessaria una consegna e/o una installazione varrà quanto di seguito indicato.

Relativamente alla consegna delle sottoscrizioni richieste il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .x/sx, (secondo il formato di cui alla tabella "*DettaglioLicenzeSW_BOM*" di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle sottoscrizioni acquisite sia delle licenze previste come opzionali, con indicazione di: nome del produttore, nome commerciale della sottoscrizione, quantità, versione, tipologia, periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Inoltre, il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni richieste dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it, mediante l'invio di una "*Nota di Consegna*".

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di accesso e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione

delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti sia i certificati che attestino la fornitura di manutenzione se prevista.

Il Fornitore dovrà inviare sempre mediante e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una sottoscrizione la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità); sono accettabili invece e-mail che contengano sottoscrizioni la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga una “*Nota di consegna*” contenente esclusivamente l’elenco delle sottoscrizioni senza né chiavi di accesso né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità delle sottoscrizioni e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla e-mail di cui alla “*Nota di consegna*” dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e il tipo, modello e numero seriale della versione dei prodotti software;
- le chiavi di attivazione delle sottoscrizioni fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Nel caso in cui occorresse installare ex-novo il prodotto e si dovesse transitare per una fase di “Consegna, installazione e Configurazione” del prodotto, con tutte le sue componenti, tali attività saranno guidate e condotte dal personale tecnico della società fornitrice del servizio di manutenzione. Sogei metterà a disposizione un nuovo ambiente (server Windows), su cui il SW XReport sarà ospitato e testato.

Si stima in venti giorni lavorativi il tempo necessario per concludere questa attività.

È possibile prevedere un Piano Operativo, per descrivere e seguire le fasi di consegna, installazione e configurazione. Al termine di una eventuale installazione del prodotto, si dovrà prevedere un verbale di fine installazione.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra; il template (*BOM_LicenzeSW - Vers 1.1.x/sx*) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi o diversi accordi intercorsi con il DDE del contratto decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali, secondo le modalità indicate nel contratto.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, nel caso in cui venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originali.

La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di avvenuta consegna dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinato all'esito positivo della verifica di conformità.

segnalate dall'Ente, a meno che il software stesso sia di versione non obsoleta, dove per obsoleta si intende quella versione di software non più supportata dal Fornitore, di cui abbia comunicato la dismissione con un preavviso formale di almeno 3 (tre) mesi, avendo comunque assicurato il rilascio di una nuova versione equivalente e, comunque, senza oneri aggiuntivi.

Il Fornitore renderà disponibile, sin dalla data di stipula del contratto un indirizzo unico di posta elettronica (attivo 365 giorni all'anno 24 ore su 24) al quale inviare le richieste di intervento associate al verificarsi di una anomalia.

In caso di anomalia, il Fornitore dovrà porre in atto ogni iniziativa atta a risolvere il problema, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la richiesta all'Ente di informazioni aggiuntive per circostanziare meglio l'anomalia (es. produzione e invio log);
- la diagnosi dell'anomalia;
- ricerca nei propri data base di casi analoghi a quello segnalato dall'Ente;
- rilascio immediato di patch fix, se disponibile;
- rilascio di patch temporanea (intesa anche come workaround per il ripristino del servizio) in attesa di patch fix definitiva qualora questa non disponibile;
- rilascio istruzioni per applicazione patch fix;
- sviluppo nuova patch fix nel caso la stessa non sia già disponibile.

Il Fornitore dovrà effettuare la presa in carico del malfunzionamento, comprensiva di un primo screening ed individuazione del problema evidenziato, entro il termine massimo di 1 (uno) giorno lavorativo, pena l'applicazione delle penali.

Si precisa che i termini per la presa in carico decorrono dalla conferma automatica di ricezione dell'e-mail o dall'apertura del ticket telefonico.

Il Fornitore dovrà in ogni caso comunicare alla Sogei l'avvenuta presa in carico e l'esito del primo screening a mezzo posta elettronica.

Il Fornitore si impegna altresì a mantenere in perfetta efficienza il numero di telefono e l'indirizzo e-mail per mezzo dei quali sono gestite le comunicazioni con Sogei.

Il Fornitore garantisce la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi, pena l'applicazione delle penali.

Qualora, in contraddittorio tra la Società aggiudicataria e Sogei, si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia segnalati siano necessari tempi superiori a quelli indicati, verrà concordato, entro la scadenza dei termini, un nuovo tempo per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa.

Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile del servizio e dal Responsabile Sogei.

4.3 Erogazione dei servizi di supporto specialistico

Il servizio di supporto specialistico consiste nella messa a disposizione di risorse specializzate.

Sogei si riserva la facoltà di richiedere in tutto o in parte il quantitativo di giornate/persona previste per il servizio di supporto specialistico, sulla base delle esigenze che emergeranno in corso di vigenza contrattuale.

Per l'erogazione del servizio di supporto specialistico dovranno essere utilizzate risorse rispondenti a quanto descritto al precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Le risorse professionali impiegate dall'Impresa per l'esecuzione del supporto potranno operare da remoto e/o presso la sede dell'Impresa ovvero "on site" presso la sede della Committente.

Tutte le prestazioni connesse alla erogazione dei servizi di supporto specialistico si intendono ricomprese nella tariffa contrattualizzata per ciascuna figura professionale richiesta.

Sogei richiederà il servizio di supporto specialistico indicando gli obiettivi, i relativi impieghi presunti della/e figura/e professionale/i, il quantitativo in termini di giorni persona e la data di fine attività, mediante apposita comunicazione, via e-mail o mezzo fax ai riferimenti della Fornitore.

Per ciascuna richiesta il servizio dovrà essere erogato (inizio attività) entro **15 (quindici) giorni lavorativi** dalla ricezione della comunicazione stessa, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e domenica e le festività pubbliche locali, nell'orario tra le 09:00 e le 18:00.

L'erogazione avverrà in modi e tempi definiti in un "piano operativo" approvato dalle parti, pena l'applicazione delle penali.

La documentazione prodotta come output dell'attività, concordata nella forma e nel dettaglio con il personale Sogei, dovrà essere fornita in lingua italiana. L'eventuale utilizzo della lingua inglese sarà oggetto di preventiva autorizzazione da parte di Sogei.

Ogni attività ed intervento richiesto ed erogato sarà consuntivata mediante la compilazione di un report *“Elenco degli interventi e Consuntivo attività”*, che verrà consegnato mensilmente alla Sogei nel corso dell'esecuzione delle prestazioni e sottoposto all'approvazione di Sogei stessa, che verificherà la quantificazione nonché la corretta esecuzione dei servizi. L'*“Elenco degli interventi e Consuntivo attività”* dovrà riportare, relativamente al servizio di supporto specialistico nel periodo di riferimento, almeno le seguenti informazioni:

- la descrizione dettagliata delle attività eseguite;
- valutazione qualitativa delle attività eseguite;
- i quantitativi in giorni/persona delle risorse impiegate per l'esecuzione delle attività;
- le date ovvero i periodi in cui le attività sono state eseguite.

A fronte della consegna del *“Elenco degli interventi e Consuntivo attività”*, Sogei procederà alla verifica di conformità dei servizi erogati.

4.4 Responsabile della Fornitura e Modalità di comunicazione

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Capitolato Tecnico, con la responsabilità di gestire e risolvere tutte le problematiche tecniche e contrattuali legate al corretto svolgimento della fornitura affinché la Sogei, nella persona del proprio Direttore dell'esecuzione, possa farvi riferimento per ogni aspetto riguardante le attività di seguito descritte.

L'Impresa si impegna a comunicare, ai fini della stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Il Responsabile della Fornitura dell'Impresa sarà l'interlocutore unico della Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile Sogei e quello dell'Impresa.

Per tutta la durata contrattuale, l'Impresa dovrà garantire la piena funzionalità dei mezzi di comunicazione sopraindicati comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Nel corso delle attività contrattuali Sogei effettuerà le verifiche di conformità volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

In particolare, Sogei procederà:

- con riferimento alla **disponibilità della sottoscrizione** e all'erogazione del relativo **servizio di manutenzione** (cfr. par. 4.2) di cui al paragrafo 2.1 entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di consegna del software. La verifica sarà unica ad inizio contratto e certificherà la disponibilità della licenza per tutto il periodo sulla base delle verifiche tecniche fatte dal SWM. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione da parte di Sogei e determinerà la "*Data di accettazione*" per il periodo indicato.
- con riferimento all'erogazione dei servizi di supporto specialistico a Consumo (cfr. par. 4.3) di cui al paragrafo 2.1.1, con cadenza trimestrale, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal trimestre di riferimento e a seguito della consegna di un report "*Elenco degli interventi e Consuntivo attività*" nel periodo in oggetto. Il controllo verterà sulla verifica dei dati di consuntivazione, degli output delle attività svolte e della eventuale relativa documentazione, secondo l'articolazione di prove proposte dal Fornitore e di prove che la Committente riterrà di eseguire. La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione dei servizi da parte di Sogei e determinerà la "*Data di accettazione del servizio*" per il periodo indicato.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione.

Relativamente alla sottoscrizione e all'erogazione del relativo servizio di manutenzione la fatturazione sarà trimestrale posticipata ed il fornitore potrà presentare la medesima verifica di conformità ogni trimestre.

Sogei si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

Delle operazioni di Verifica di conformità verrà redatto apposito verbale.

Fatta salva l'applicazione di penali, nel caso in cui, durante la verifica, venissero rilevate anomalie che secondo Sogei, per numero e/o gravità, non permettano il prosieguo delle attività, la verifica verrà interrotta e riprenderà ex novo dal momento in cui Sogei riterrà ripristinate, da parte del fornitore, le sopracitate anomalie. In caso di interruzione della verifica, per quanto attiene gli Indicatori di qualità, sarà emesso un rilievo o una penale in funzione degli indicatori applicabili ai casi riscontrati.

La Società dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per la Sogei, all'eliminazione degli eventuali vizi e difformità riscontrati durante le operazioni di verifica, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni, fatto salvo diverso termine che sarà concesso da Sogei in sede di verbale di verifica di conformità.

6 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

6.1 Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.